# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2022 года № 289

г. Тверь

О создании рабочей группы по вопросу организации деятельности по раздельному накоплению и сбору твердых коммунальных отходов на территории города Твери

В целях развития системы раздельного накопления и сбора твердых коммунальных отходов на территории города Твери, руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросу организации деятельности по раздельному накоплению и сбору твердых коммунальных отходов на территории города Твери.

2. Утвердить [Положение](#P27) о рабочей группе по вопросу организации деятельности по раздельному накоплению и сбору твердых коммунальных отходов на территории города Твери (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Твери

от «05» апреля 2022 г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросу организации деятельности по раздельному накоплению и сбору твердых коммунальных отходов на территории города Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по вопросу организации деятельности по раздельному накоплению и сбору твердых коммунальных отходов на территории города Твери (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1EB4F44C2B3737CE90D9186B766675CF92E65A1FAE4ACF8BBAC1525359562CDD82A7AACFDB9EE878E32AFF36gDH) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа образуется в целях развития системы раздельного накопления и сбора твердых коммунальных отходов на территории города Твери.

1.5. Рабочая группа может привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы специалистов заинтересованных органов и организаций.

2. Организация деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

2.2. Рабочая группа формируется из представителей Администрации города Твери, структурных подразделений Администрации города Твери, иных организаций.

2.3. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Твери.

2.4. Основной формой организации деятельности рабочей группы является заседание. График (периодичность) проведения заседаний утверждается руководителем рабочей группы и доводится до всех ее членов.

2.5. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично.

2.6. Заседание рабочей группы проводится, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

2.7. Руководитель рабочей группы:

- проводит ее заседания, распределяет обязанности между ее членами;

- подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на рабочую группу задач.

2.8. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет обязанности руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

2.9. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений ее руководителя;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав рабочей группы;

- готовит отчет о деятельности рабочей группы;

- выполняет иные поручения руководителя рабочей группы.

2.10. Члены рабочей группы:

- участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседания;

- отвечают за конкретные направления деятельности рабочей группы в рамках общей решаемой ею задачи;

- выполняют отдельные поручения руководителя рабочей группы;

- отчитываются о реализации поставленных задач и выполнении поручений;

- вправе излагать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу.

2.11 Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается ее руководителем и секретарем.

2.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери.

Исполняющий обязанности начальника

департамента жилищно-коммунального

хозяйства, жилищной политики и строительства Т.И. Булыженкова

администрации города Твери